

Erfolgskontrolle / Erfassung Messekontakte

Nachbearbeitung

a) Messenotizen

Alle Messenotizen werden im CRM erfasst, entsprechende Massnahmen, werden direkt über die Folgeaktivitäten, eingeleitet. Die VAD's können alle offene Messekontakten im CRM nachschauen.

Bis **Ende KW 49 (Freitag, 05.12.2025)** muss jede Kontaktaufnahme mit dem Messebesucher durchgeführt worden sein.

b) Bestellungen

Werden bereits während der Messe an den VKI weitergeleitet; Kopie der Bestellungen an die VAD's zur Kontrolle und Überwachung.

c) Feedback-Protokoll

Jeder Mitarbeiter der Standmannschaft erstellt ein kurzes Feedback-Protokoll. Das Formular wird nach der Messe versendet. (→ **Abgabetermin an MKT bis spätestens 28.11.2025**).

Messeauswertung

Die Messeauswertung folgt über das Marketing.

Messenotizen erfassen

Wir werden die Messenotizen über die Scan2Lead App mit dem eigenen Telefon und den Messe-iPads erfassen. Das Ausfüllen der Messenotiz wird an der Standbesprechung erklärt.

Die App ist sehr einfach und selbsterklärend.

Bei Bestellungen wird das Bestellformular komplett ausgefüllt und unterschrieben.